DE

Mietereinweisung

Wohnen bei Seezeit in Friedrichshafen, Weingarten und Ravensburg

studierendenwerk bodensee

seezeit

Schnetzenhausen
Wasenöschstraße
Neuhäuser
Zeisigweg
Zeppelinstraße
Seemooser Weg
ZEPPELIN UNIVERSITÄT
Bodensee
1
Fallenbrunnen
Campus Fallenbrunnen
Fallenbrunnen
seezeit
Mensa
DHBW
ZEPPELIN UNIVERSITÄT
Hochstraße
Hirschlatter Straße
Sonnenbergstraße
Waggershausen
Wagershauserstra
Werthmannstra
Gänsischstraße
Hochstraße
Henri-Dunant-Straße
Zeisigweg
Schützenweg
Windhag
Zeppelinstraße
Oberhofstraße
Oberhofstraße
Albrechtstraße
Montafonstraße
Albrechtstraße
Bahnhof
(Landratsamt)
Zeppelinstraße
Altstadt
Friedrichshafen

Ravensburger Straße
Niederbieger Straße
Weingarten
Ettishofer Straße
Niederbieger Straße
Waldsee Straße
Hochschule
Ravensburg-Weingarten
Doggenriedstraße
Doggenriedstraße
Ettishofer Straße
Schussenstraße
Konrad-
Huber-Straße
Mensa
Service Center
seezeit
Brachstraße
Abt-Hyler-Straße
Cafeteria
seezeit
2
Lazarettstraße
St. Longinus-Straße
Wolfegger Straße
Abt-Hyler-Straße
PH
Weingarten
Hähnlehofstraße
Heinrich-Schatz-Straße
Villa Kunterbunt
seezeit
Waldseer Straße
Laurastraße

Wohnanlage in Friedrichshafen

1 Fallenbrunnen

Wohnanlage in Weingarten

2 Lazarettstraße

Wohnanlagen in Ravensburg

3 Weingartshof
4 Tettnanger Straße

Inhalt

So erreichen Sie uns 6

Internet-Support 8

Tutoren 9

Wichtige Informationen 10

Richtiges Lüften 11

Energiesparen 12

Küche 13

Badezimmer und Toiletten 13

Waschmaschine und Trockner 13

Mülltrennung 14

Schlüssel und Sicherheit 15

Fahrradabstellmöglichkeit 15

Pkw-Stellplätze 15

Klingel- und Briefkastenanlage, Namensschilder 15

Bauliche Veränderungen, Bohren in Böden und Wände 15

Schadensmeldungen und Reparaturen 16

Verhalten im Brandfall – Rauchwarnmelder 16

Versicherungen 16

Studienbescheinigung 17

Beendigung des Mietvertrags 17

Verlängerung des Mietvertrags 17

Umzug 17

Zwischenmiete 17

Auszug 18

Kautionsrückzahlung 19

Änderung der Bankverbindung bei laufendem Mietvertrag 19

Liebe Mieterinnen, liebe Mieter,

herzlich willkommen bei Seezeit! Vielen Dank, dass Sie sich für ein Zimmer oder Appartment in einer unserer Wohnanlagen entschieden haben. Wir freuen uns, Sie in Friedrichshafen, Weingarten oder Ravensburg begrüßen zu dürfen und hoffen, dass Sie sich bei uns wohlfühlen werden.

Unser Ziel ist es, Ihnen und unseren weiteren rund 3.000 Mieterinnen und Mietern nicht nur eine bezahlbare Bleibe in Hochschulnähe zu bieten, sondern auch eine angenehme Lern- und Arbeitsumgebung zu schaffen und ein gutes Miteinander mit Ihren Mitbewohnern und Nachbarn zu ermöglichen.

Damit das gut klappt, möchten wir Ihnen mit unserer Mietereinweisung zum Einzug einige grundlegende Informationen zu Ihrer Wohnanlage und wichtige Verhaltenshinweise an die Hand geben. Diese Informationen und Hinweise sind Vertragsbestandteil, bitte lesen Sie sie sorgfältig. Grundsätzlich gelten die Bestimmungen unserer Allgemeinen Mietbedingungen. Bei Fragen können Sie sich jederzeit gerne an uns oder an die Tutoren in Ihrer Wohnanlage wenden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg im Studium und eine schöne Zeit in Ihrem neuen Zuhause!

Ihr Seezeit-Team Studentisches Wohnen

So erreichen Sie uns

Zimmerverwaltung, Mietverträge & Co.

Ann-Kathrin Rosenberg
Tel +49 7531 - 9782 805
studentisches.wohnen@seezeit.com
seezeit.com/wohnen

Sprechzeiten	Montag , Dienstag, Donnerstag	9.00 – 12.00 und 13.00 – 14.00 Uhr

Anna Isele
Ebene K3/ Büro K304
Universitätsstraße 10
78464 Konstanz

Tel +49 7531 - 9782 804
Fax +49 7531 - 9782 819
studentisches.wohnen@seezeit.com
seezeit.com/wohnen

Sprechzeiten	Montag – Donnerstag Freitag	9.00 – 12.00 und 13.00 – 15.00 Uhr 9.00 – 12.00 Uhr

Mietbuchhaltung

Gabriela Schöller
Ebene K3/ Büro K308
Universitätsstraße 10
78464 Konstanz

Tel +49 7531 - 9782 806
Fax +49 7531 - 9782 819
studentisches.wohnen@seezeit.com
seezeit.com/wohnen

Sprechzeiten	Montag – Freitag	9.00 – 12.00 Uhr

Bankdaten

Empfänger:	Seezeit Studierendenwerk Bodensee
Adresse des Empfängers:	Universitätsstraße 10, 78464 Konstanz
Bank:	Sparkasse Bodensee
Addresse der Bank:	Marktstätte 1, 78462 Konstanz
IBAN (International Bank Account Number):	DE79 6905 0001 0000 0407 09
BIC:	SOLADES1KNZ
Kontonummer.:	40709
Bankleitzahl:	690 500 01

Mieterservice und Hausmeister

Unser Mieterservice steht Ihnen für die Terminvereinbarung der Ein- und Auszüge zur Verfügung. Bitte nehmen Sie telefonisch oder per E-Mail Kontakt auf. Bitte beachten Sie, dass Termine für Schlüsselübergabe und Abnahme am Wochenende und an Feiertagen nicht möglich sind. Die Hausmeister helfen Ihnen bei technischen Problemen in den und rund um die Wohnanlagen.

Mieterservice:
Katharina Martinez Rodriguez
Tel +49 7531 - 9782 822
mieterservice@seezeit.com

Hausmeister Weingarten, Ravensburg und Friedrichshafen: Bernd Jocham
Tel +49 7531 - 9782 820
hm-uebersee@seezeit.com

Persöliche Sprechzeiten	
Büro Wohnanlage Lazarettstraße (Weingarten):	Mo 17.00 – 18.00 Uhr oder nach Vereinbarung
Büro Wohnanlage Weingartshof (Ravensburg):	Nach Vereinbarung
Büro Wohnanlage Tettnanger Straße (Ravensburg):	Nach Vereinbarung
Büro Wohnanlage Fallenbrunnen (Friedrichshafen):	Nach Vereinbarung

Notruf Feuerwehr: 112, Polizei: 110

Internet-Support

Seezeit-eigenes Internet
Lazarettstraße, Fallenbrunnen

Support-Hotline: Tel +49 7531 – 9782 882
helpdesk@seezeit.com

Sprechzeiten	Montag – Donnerstag	9.00 – 16.00 Uhr
	Freitag	9.00 – 12.00 Uhr

Externe Internetanbieter
Tettnangerstraße, Weingartshof

Support-Hotline: mywire Datentechnik GmbH
Tel +49 621 - 4834 8160
support@my-wire.de

Für die Nutzung des Internets und des Datennetzwerks (sowohl beim Seezeit-eigenen wie auch bei externen Anbietern) gilt die Datennutzungsordnung (Netzwerkregeln und Benutzerpflichten). Diese ist Bestandteil Ihres Mietvertrags.

Tutoren

Mit einem Team ehrenamtlicher Tutoren möchten wir zu einem besseren Miteinander in den Wohnanlagen beitragen und gleichzeitig die Kommunikation zwischen Mieter und Vermieter verbessern.

Die Tutoren arbeiten stetig am Aufbau und Erhalt eines aktiven Gemeinschaftslebens, organisieren gemeinsame Aktivitäten und sind offene Ansprechpartner für alle Bewohner/innen in den Wohnanlagen.

Aufgaben der Tutoren:

- Ansprechpartner für allgemeine Fragen und Probleme
- Förderung der Kommunikation zwischen den Bewohnern, Seezeit und dem Team Mieterservice/Hausmeister
- Hilfe bei Startschwierigkeiten
- Soziale und kulturelle Betreuung sowie Integration internationaler Studierender
- Hilfe bei der Einrichtung des PC´s oder bei Problemen mit dem Internet
- Organisation von gemeinsamen Freizeit-Aktivitäten
- Vermittlung der allgemeinen Regeln für Sauberkeit, Hygiene und Reduzierung des Energieverbrauchs (Strom, Wasser und Heizung)
    1. Anleitung zur richtigen Mülltrennung
    2. Warum ist eine regelmäßige Müllentsorgung wichtig
    3. Allgemeine Sauberkeit in der Wohnanlage
    4. Hilfe bei der Erstellung von Putzplänen
    5. Umgang mit Waschmaschine und Trockner
    6. Richtiges Lüften

Möchten Sie selbst Tutor werden oder kennen Sie jemanden, der für diese Aufgaben geradezu geschaffen wäre? Dann wenden Sie sich bitte an:

Team Tutoren

seezeit.com/wohnen/wohnen-bei-seezeit/tutoren
E-Mail: team-tutoren@seezeit.com

Telefonischer Kontakt:
Anna Isele Tel +49 7531 - 9782 804
Mieterservice Tel +49 7531 - 9782 820

Wichtige Informationen

- Unsere Wohnanlagen sind ausschließlich **Nichtraucherwohnanlagen**.
  Das Rauchen in den Zimmern, Fluren und Gemeinschaftsbereichen (Küche, Bäder, Waschküche etc.) ist daher nicht gestattet.
- Jede **Störung** von Mitbewohnern oder Anliegern, insbesondere in der Zeit von 22.00 bis 7.00 Uhr, ist zu unterlassen.
- Aus feuerpolizeilichen Gründen dürfen die Wohnungstüren, Haustüren und Brandschutztüren nicht zugestellt oder verkeilt werden. Die **Flucht-/Rettungswege** wie Treppenhäuser, Flure, Laubengänge und Balkone sind von jeglichen Gegenständen frei zu halten.
- Das Mitbringen von **Großmöbeln** (Sofas, Schränke oder Schrankwände) ist nicht gestattet. Ebenfalls nicht erlaubt ist der Abbau oder das Entfernen der vorhandenen Seezeit-Möbel.
- **Grillen** ist nur auf den in einigen Wohnanlagen dafür eingerichteten Grillplätzen gestattet. Ansonsten ist das Grillen grundsätzlich untersagt.
- **Die Tierhaltung ist nicht gestattet.**
- Das Feiern von **Partys** ist nur mit einer Genehmigung der Wohnanlagenverwaltung erlaubt. Die Veranstalter sind während der Party verantwortlich und haben dafür zu sorgen, dass alles in einem einwandfreien und sauberen Zustand hinterlassen wird. Bei Missachtung werden die entstandenen Kosten den Verantwortlichen in Rechnung gestellt.
- Zuständig für die Zahlung des **Rundfunkbeitrages (GEZ)** sind die Mieter/innen der Wohnanlagen. Diese Gebühr ist nicht in der Miete enthalten. Alle Haushalte sind zahlungspflichtig. In einer WG können die Kosten aufgeteilt werden. Man sollte sich untereinander einigen, wer Ansprechpartner/in ist und sich bei der GEZ anmeldet.
  Weitere Infos: www.rundfunkbeitrag.de
- Bei **längerer Abwesenheit** sollten Sie einer Vertrauensperson Ihren Schlüssel und eine Vertretungsvollmacht geben. Sinnvoll ist ggf. auch ein Post-Nachsendeauftrag um sicherzustellen, dass eine Zustellung Ihrer persönlichen Post durchgängig gewährleistet ist.

Richtiges Lüften

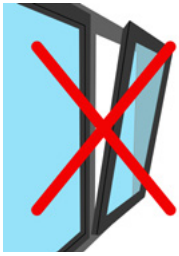
Vor allem für die kalte Jahreszeit, das Winterhalbjahr, gelten die folgenden Hinweise: Das kalte Klima erfordert ein anderes Lüften als im Sommer. Deshalb ein paar Tipps und Erläuterungen zum richtigen Lüften.

Warum Lüften?

Warum brauchen wir immer mal wieder frische Luft im Zimmer?

- Die Luft verbraucht sich mit der Zeit. Sie als Nutzer des Wohnraums atmen und verbrauchen den vorhandenen Sauerstoff.
- Die Luftfeuchtigkeit erhöht sich in der Regel über den Tag hinweg, z. B. durch duschen, kochen, ausatmen und transpirieren.

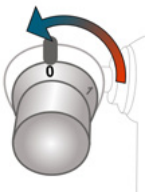
Falsch: Fenster kippen

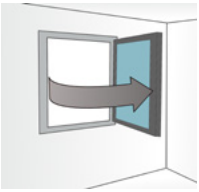


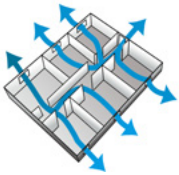
Ein effektiver Luftaustausch kann so nicht stattfinden. Dafür entweicht wertvolle Energie nach außen. Ein weiterer negativer Effekt: Die Wände in der Fensternische kühlen aus, es kommt sehr schnell zu Schimmelbildung. Das Fenster zu kippen bewirkt also meist nur Energieverschwendung. Wir appellieren an Ihre vertragliche Mitwirkungspflicht zum sparsamen Umgang mit Energie. Vermeiden Sie bitte diese unsinnige Energieverschwendung.

Richtig: Stoß- und Querlüften

- Heizung zudrehen
- Das Fenster im eigenen Zimmer komplett öffnen
- Möglichst auch in anderen Räumen innerhalb der Wohnung die Fenster öffnen. Durch das Querlüften strömt die frische Luft idealerweise kräftig durch alle Räume
- Dauer: 10 bis max. 15 Minuten, danach Fenster wieder schließen, Heizung wieder aufdrehen
- Das Prozedere mind. 3 × täglich wiederholen



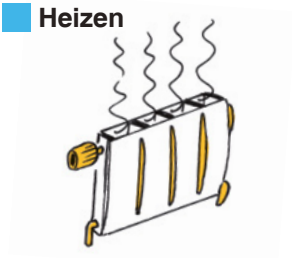




Mit dieser Methode erreichen Sie die beste Luftverbesserung bei geringem Energieverlust. Die warme gesättigte Luft kann raus, frische sauerstoffreiche Luft kommt herein. Luft selber speichert nicht sehr viel Energie. Bei diesen kurzen Lüftungen geht die wertvolle Energie in den Wänden, Decken und Böden nicht verloren.

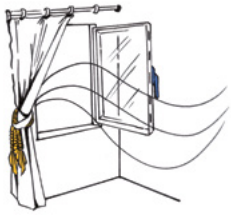
Energie sparen

Heizen



Viel hilft nicht viel: weder „volle Pulle“ noch Räume auskühlen lassen.

Lüften

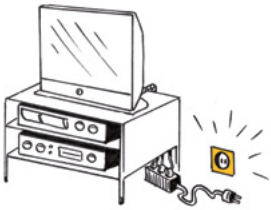


Befreit den Kopf und schont den Geldbeutel: Stoßlüften statt Kippfenster.

Licht

Niemand Zuhause? Bitte Licht aus!

Stand-By

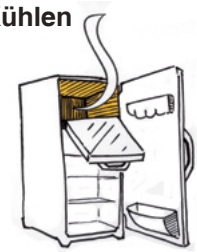


Einfach mal den Stecker ziehen...

Spülen

Sauber wird‘s (meistens) auch im Spülbecken - das spart Wasser.

Kühlen



Die Pizza ist im Eis verschollen? Mal wieder Gefrierfach abtauen...

Kochen

Das gehört zusammen: Töpfchen, Deckelchen und richtige Herdplatte.

Duschen

Rekordverdächtig: Unter fünf Minuten!

Waschen

Nicht vergessen: 30-40°C für normale, 60°C für stark verschmutzte Wäsche.

Küche

- Die Küchen müssen sauber und aufgeräumt sein
- Nach dem Gebrauch das Geschirr abspülen, abtrocken und versorgen
- Den Herd/Ofen regelmäßig reinigen
- Das Gefrierfach regelmäßig abtauen
- Abgelaufene, schimmlige oder gammlige Lebensmittel müssen entsorgt werden

Badezimmer und Toiletten

Die Toiletten sowie die Badezimmer sind regelmäßig zu putzen und in einem sauberen Zustand zu hinterlassen.

Bitte beachten: Duschablauf bei Verstopfung nicht selbst aufschrauben und keinen säurehaltigen Abflussreiniger verwenden. Bei Zuwiderhandlung können große Schäden entstehen deren Kosten der Mieter zutragen hat. Bitte informieren Sie bei einem verstopften Abfluss unverzüglich Ihren Hausmeister!

Waschmaschine und Trockner (appWash)

In den Waschräumen der Wohnanlagen befinden sich Waschmaschinen und Trockner. Die Nutzung der Maschinen ist kostenpflichtig und erfolgt über den Dienst appWash. Sie können online Ihre Maschinen buchen und bezahlen. Alle wichtigen Infos finden Sie auf seezeit.com/appwash

Die Nutzung der Geräte erfolgt auf eigene Gefahr. Seezeit übernimmt keine Haftung für Schäden an den Kleidungsstücken.

Mülltrennung

Gelber Sack	Restmüll	Biomüll	Altpapier	Altglas	Sondermüll
Recycelbarer Abfall (Verpackungen mit grünem Punkt) z. B.: Aluminiumdeckel, -folien & -dosen Plastikbecher (Joghurt/Magarine) Plastiktüten, -folien Saft- & Milchkartons Shampooflaschen Verpackungen von Instant Nudelsuppen Senf- und Zahnpastatuben Kaffeeverpackung Plastikverpackungen Verbundmaterial	Nicht-recycelbarer Abfall z. B.: Asche, Zigaretten, CDs & DVDs, Fotos Gummi, Gummibänder Kerzen Leder Kosmetik Strumpfhosen Keramik Spiegel Schwämme Staubsaugerbeutel Damenbinden, Windeln Spielzeug	Kompostierbarer Abfall z. B.: Pflanzen Erde Eierschalen Küchenabfälle Haare Käserinde Küchenpapier Papiertücher Obstschalen Speisereste Teebeutel Kaffee & Filter Kaffeepads Verdorbene Lebensmittel	Unbeschichtete und unbelastete Papiererzeugnisse z. B.: Zeitungen, Zeitschriften, Broschüren, Prospekte Briefumschläge Kopierpapier Pappschachteln gefaltet) **Wichtig!** Nicht dazugehören Tetra-Paks, Tapete, Plastikbeschichtes, Kohlepapier, Feuchttücher	Entsorgung von Glas und Flaschen ohne Pfand in die dafür vorgesehenen Container oder Abgabe beim Wertstoffhof ohne Metalldeckel getrennt nach Grün-, Braun-, und Weißglas	Für spezielle Abfälle informieren Sie sich direkt bei den Entsorgungsbetrieben der Stadt. Z. B. bei: Farbe Färbemittel Chemikalien Thermometer Sprühdosen Elektroschrott Batterien: Entsorgung in der grünen Box. Fragen Sie hierfür Ihren Hausmeister.

Schlüssel und Sicherheit

Bei Verlust oder nicht fristgerechter Rückgabe der Schlüssel haftet der Mieter für alle daraus entstehenden Schäden. Bei Austausch des Schließzylinders aufgrund des Schlüsselverlustes trägt der Mieter die Kosten. Achten Sie darauf, Ihre Türen und Fenster bei Abwesenheit immer geschlossen zu lassen. Für gestohlene oder zerstörte persönliche Gegenstände und Bargeld trägt Seezeit keine Haftung.

Fahrradabstellmöglichkeit

Bitte nutzen Sie die vorgesehenen Fahrradabstellplätze an den Wohnanlagen. Das Abstellen auf den Laubengängen, Etagenfluren oder in den Zimmern ist nicht erlaubt. In diesen Bereichen kann Ihr Rad in einem Notfall (z. B. Brand) zu einem problematischen Hindernis werden.

Pkw-Stellplätze

Sofern an der Wohnanlage Pkw-Stellplätze vorhanden sind, können diese bei Verfügbarkeit angemietet werden.

Klingel- und Briefkastenanlage, Namensschilder

An den Briefkästen werden keine Namensschilder angebracht. Entweder ist die Zimmer/Appartement-Nummer im Adressfeld erwähnt oder der Postzusteller sucht über die an der Anlage ausgehängte Mieterliste die Wohnungsnummer (=Briefkastennummer) heraus. Bringen Sie bitte keine Namensschilder oder -aufkleber eigenhändig an Ihrem Briefkasten an.

Bauliche Veränderungen, Bohren in Böden und Wände

Wir weisen hiermit ausdrücklich auf unsere Allgemeinen Mietbedingungen hin, wonach bauliche Veränderungen in den Mieträumen durch Mieter ohne Rücksprache mit Seezeit Studierendenwerk Bodensee untersagt sind. Keinesfalls dürfen Sie Bohrungen in den Fliesen, Wänden, Decken und Böden vornehmen.

Schadensmeldungen und Reparaturen

Wir bitten Sie darum, Schäden umgehend und ausschließlich über unser Portal (https://tl1host.eu/SWKN/#maintenance) zu melden, damit diese schnellstmöglich behoben werden können.
Geben Sie wenn möglich direkt bei der Schadensmeldung Ihr Einverständnis, dass Ihr Zimmer zur Schadensbehebung auch in Ihrer Abwesenheit betreten werden darf. In der Regel wird unser Hausmeister eventuell notwendige externe Firmen begleiten und die Arbeiten überwachen.
Um die Gemeinschaftsräume (Küche, Bad, WC, Flur, Nebenräume) betreten zu dürfen, bedarf es nicht Ihrer ausdrücklichen Genehmigung.

Verhalten im Brandfall – Rauchwarnmelder

In jeder Wohnung ist sowohl in den Gemeinschaftsräumen wie auch in jedem Zimmer ein Rauchwarnmelder installiert. Bei einer kritischen Rauchentwicklung gibt der Melder Alarm.
Wenn das Warnsignal des Rauchwarnmelders ertönt, dann

- verlassen Sie bitte rasch das Gebäude
- warnen andere Bewohner
- nutzen wenn vorhanden NICHT den Aufzug der Wohnanlage
- informieren Sie umgehend die Feuerwehr

Versicherungen

Wir empfehlen Ihnen, eine Haftpflichtversicherung und ggf. eine Hausratsversicherung abzuschließen.

Wichtige Vertragsbestandteile

Studienbescheinigung

- Die Bescheinigung muss jedes Semester unaufgefordert über das Online-Portal eingereicht werde: ***https://tl1host.eu/SWKN***
- Fristen für die Einreichung: SS bis 30. April, WS bis 31. Oktober

Beendigung des Mietvertrags

- Der Mietvertrag endet automatisch mit Ablauf der vertraglich vereinbarten Zeit
- Ordentliche Kündigung möglich mit Frist von 8 Wochen zum 31.03. oder zum 30.09.
- Außerordentliche Kündigung möglich mit Frist von 4 Wochen zum 31.03. oder 30.09. (z. B. Exmatrikulation, Studienortwechsel)
- Kündigungswünsche abweichend vom 31.03. oder 30.09. werden individuell auf Machbarkeit geprüft

Verlängerung des Mietvertrags

- Der Antrag muss schriftlich bis 15.05. (bei Vertragsende 31.08./30.09.) oder bis 15.12. (bei Vertragsende 28.02./31.03.) eingereicht werden
- Regelwohnzeit 4 Semester. Gegebenenfalls bis zu 2 Semester Verlängerung möglich
- Es besteht kein Rechtsanspruch auf Verlängerung

Umzug

- Nur bei Zustimmung durch Seezeit Studierendenwerk Bodensee erlaubt und nur in begründeten Ausnahmefällen möglich
- Bei Zustimmung fällt eine Umzugsgebühr von 50 € an

Zwischenmiete

- Zustimmung durch Seezeit erforderlich
- Zwischenmieter/in muss immatrikuliert sein
- Maximal für 1 Semester möglich
- Antrag sollte 4 Wochen vor Zwischenmiete eingehen
- Angebote über Airbnb oder Couchsurfing sind nicht gestattet

Auszug

- Alle persönlichen Sachen müssen aus dem Zimmer / WG entfernt werden. Ansonsten werden diese kostenpflichtig durch Seezeit entfernt.
- Schlüsselrückgabe erfolgt spätestens am letzten Werktag (Mo – Fr) des Monats zu folgenden Geschäftszeiten:

Mo – Do	7.30 – 12.00 und 13.00 – 15.30 Uhr
Fr	7.30 – 12.00 und 13.00 – 14.00 Uhr

- Bei fehlender Terminvereinbarung zur Zimmerrückgabe oder fehlender Schlüsselrückgabe wird dies entsprechend in Rechnung gestellt

- Vor- und Endabnahme kann auch durch eine bevollmächtigte Person erfolgen. Bitte nutzen Sie hierfür das entsprechende Formular: seezeit.com/wohnen/wohnen-bei-seezeit/formulare-downloads > Allgemeine Antragsformulare > Vollmacht Zimmerübergabe
- Farbe und Malerutensilien (Pfand 10 €) sind bei den Hausmeistern erhältlich

Bitte beachten Sie folgende Checkliste zum Auszug:

- Vereinbaren Sie mit dem Mieterservice rechtzeitig einen Termin zur Vor- und Endabnahme. Desto später Sie den Termin anmelden, desto weniger freie Termine sind verfügbar.
- Beachten Sie Ihr Einzugsprotokoll (Sie können im Nachhinein keine Schäden vom Vormieter melden, wenn Sie diese beim Einzug nicht bemängelt haben)
- Melden Sie etwaige Schäden, damit diese repariert werden können

Reinigung des Zimmers:

- Bitte nehmen Sie alles mit was nicht zu unserer Grundausstattung gehört
- Möbel sind in einem ordentlichen und sauberen Zustand
- Fenster sind geputzt
- Der Boden ist gewischt
- Die Wände sind frei und ohne Flecken
- Überprüfen Sie den Zustand der Matratze

Das Reinigen der Gemeinschaftsräume und -flächen ist Aufgabe der gesamten WG:

- Das Bad ist geputzt (Boden gewischt und Oberflächen sauber)
- Die Küche ist geputzt (Herd, Backofen, Spüle und Boden sauber gewischt; Müll entsorgt)
- Der Flur ist ordentlich und der Boden gewischt
- Fenster geputzt
- Abstellkammern (falls vorhanden) sind entrümpelt und aufgeräumt

- Ihr/e Geschirr/Küchenutensilien/Kleingeräte wurden entfernt
- Ihre Lebensmittel nehmen Sie mit/wurden entsorgt
- Sofas und Großgeräte sind nicht vorhanden

Kautionsrückzahlung

- Die Kaution wird i.d.R. 3 Monate nach Vertragsende (nicht Auszug) zurück bezahlt, sofern bei Auszug alles in Ordnung war
- Die Rückzahlung erfolgt auf das hinterlegte Bankkonto, sofern kein anderes Konto mitgeteilt wird (Barauszahlung nicht möglich)
- Für Mitteilungen zur Kontoänderung für die Kautionsrückzahlung nutzen Sie bitte das entsprechende Formular:
  seezeit.com/wohnen/wohnen-bei-seezeit/formulare-downloads
  bzw.
  seezeit.com/Kautionsauszahlung-EU
  seezeit.com/Kautionsauszahlung-Nicht-EU

Änderung der Bankverbindung bei laufendem Mietvertrag

Die Änderung der Bankverbindung muss schriftlich erklärt werden; dies kann formlos erfolgen (Originalunterschrift des Kontoinhabers notwendig) oder das Formular kann per E-Mail über studentisches.wohnen@seezeit.com angefordert werden.

Alle Formulare finden Sie unter:
seezeit.com/wohnen/wohnen-bei-seezeit/formulare-downloads

Noch Fragen?

seezeit.com/wohnen/wohnen-bei-seezeit/faq

Kontakt

Seezeit Studierendenwerk Bodensee
Studentisches Wohnen
Universitätsstraße 10
78464 Konstanz

Tel +49 7531 - 9782 800
Fax +49 7531 - 9782 109
studentisches.wohnen@seezeit.com
seezeit.com/wohnen

5. Aufl. 12/2020