

Dieses Feld wird vom Studierendewerk ausgefüllt.

Entgegengenommen

Datum / Kürzel

Antragsnummer

An den Seezeit Kulturausschuss

Antrag auf Kulturförderung durch Seezeit Studierendewerk Bodensee

1. Angaben zu den Antragstellenden

1.1 Name der Projektgruppe

1.2 Status der Projektgruppe (Privatpersonen, Verein, Fachschaft)

1.3 Vollständige Adresse der Projektgruppe (Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
.....

1.4 Ansprechpartner/in der Projektgruppe (Name, Telefon, E-Mail-Adresse)
.....

1.5 Vollständige Adresse (Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort), an die der Kulturbescheid verschickt werden soll, wenn diese von Punkt 1.3 abweicht.
.....

2. Angaben zum Projekt

2.1 Titel des Projektes
.....

2.2 Weitere Angaben

2.3 Termin/e

2.4 Ort/e

3. Angaben zur Finanzplanung (bitte Finanzplan ausfüllen s. u.)

3.1 Antragssumme

3.2 Wofür soll die Kulturförderung von Seezeit verwendet werden?

4. Anlagen

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

- Nachweis über den Studierendenstatus der Antragstellenden (Liste der am Projekt beteiligten Studierenden inkl. Immatrikulationsbescheinigungen, bei Vereinen Nachweis der studentischen Mehrheit im Verein)
- Projektbeschreibung max. 1 Seite
- Finanzierungsplan

5. Hinweise zum Datenschutz

Seezeit Studierendenwerk Bodensee verweist hier auf die Allgemeine Datenschutzerklärung wie folgt: www.seezeit.com/datenschutzerklaerung

In die beschriebene Verarbeitung meiner Daten willige ich ein.

Ich versichere, alle Angaben im Antrag und in den beigefügten Unterlagen wahrheitsgemäß und vollständig gemacht zu haben.

Ort / Datum	Name, Vorname	Funktion <small>(wenn nicht identisch mit 1.4)</small>	Unterschrift
-------------	---------------	---	--------------

Dieses Feld wird vom Studierendenwerk ausgefüllt.

Projekt

Antragsnummer

5. Beschlussfassung

bewilligter Betrag:

Bemerkungen / Auflagen, die zu erfüllen sind:

.....

.....

..... Ort / Datum Unterschriften Kulturausschuss
----------------------	---

6. Überweisung der Fördermittel bei Bewilligung an:

Name des Kontoinhabers:

Name der Bank:

IBAN:

BIC:

Dieses Feld wird vom Studierendenwerk ausgefüllt.

7. Bearbeitung Rechnungswesen

Projekt

Antragsnummer

Bemerkungen:

.....

.....

Summe	Datum / Unterschrift
-------	----------------------

8. Hinweis auf Unterstützung, Öffentlichkeitsarbeit und weitere Kooperationsmöglichkeiten:

- Seezeit wird als Förderer bzw. Sponsor in angemessener Weise dargestellt (z.B. durch den Abdruck des Seezeit-Logos auf Drucksachen wie Plakaten, Flyern, Eintrittskarten, etc.), sowie die Erwähnung und Verlinkung auf Websites und in Social-Media-Kanälen
- Seezeit werden Informationen, Fotos (inkl. Bildrechten) etc. für die Öffentlichkeitsarbeit zur Verfügung gestellt.
- Falls Sie darüber hinaus weitere Vorschläge haben, welche anderen Kooperationsmöglichkeiten bestehen, können Sie diese hier gerne auführen:

.....

.....

.....

9. Verwendungsnachweis:

- Seezeit erhält einen formlosen Verwendungsnachweis (z.B. Link zur Veranstaltung, Fotos, kurzer Bericht, Kaufbeleg...)

10. Maximale Förderhöhe:

- Es werden max. 500 EUR pro Institution pro Semester vergeben.

Finanzplan

Projektname:.....

1. Gesamtaufwand des geplanten Projekts, getrennt nach Personal- und Sachaufwand (ggf. auf gesondertem Blatt)

a) Personalaufwand (z. B.: Honorare f. Künstler, Redner usw.)

1.1	Honorare für Künstler.....	€
1.2	Honorare für Referenten, Redner.....	€
1.3	Reisekosten.....	€
1.4	Unterkunftskosten.....	€
1.5	Verpflegungskosten für Künstler, Referenten.....	€
1.6	Aufbauhilfen, Aufsichten (bei Ausstellungen).....	€
1.7	Hausmeister, Techniker, Kasse.....	€
1.8	Sonstiger Personalaufwand (bitte näher beschreiben).....	€

b) Sachaufwand (z. B.: Druck- und Werbungskosten, Transport-, Mietkosten usw.)

1.9	Flyer-/Plakat-Entwurf.....	€
1.10	Druckkosten.....	€
1.11	Plakatierung, Verteilung.....	€
1.12	Einladungen.....	€
1.13	Porto.....	€
1.14	sonstige Werbungskosten (bitte beschreiben).....	€
1.15	Saalmiete.....	€
1.16	Saalreinigung.....	€
1.17	Sonstige Mietkosten.....	€
1.18	Technik.....	€
1.19	Transportkosten.....	€
1.20	Dekomaterial.....	€
1.21	GEMA / Urheberrechte / Künstlersozialversicherung.....	€
1.22	Sonstiger Sachaufwand (bitte beschreiben).....	€

Ausgaben Gesamt.....€

2. Finanzierung des geplanten Projekts

a) Öffentliche Zuwendungen

Öffentliche Zuwendungen - Land.....€

Öffentliche Zuwendungen - Bund.....€

Andere öffentliche Zuwendungen (bitte beschreiben).....€

b) Drittmittel

Spenden (wer?).....€

Sponsoring (wer?).....€

c) Eigenmittel

Eintrittsgelder.....€

Mitgliedsbeiträge.....€

Sonstige betriebswirtschaftliche Einnahmen (z. B. Tombola, Gastronomie etc.).....€

Beitrag Mitveranstalter.....€

Eigener Finanzierungsbeitrag.....€

Einnahmen Gesamt.....€

Differenz Gesamt.....€

Seezeit Studierendenwerk Bodensee verweist hier auf die Allgemeine Datenschutzerklärung wie folgt: www.seezeit.com/datenschutzerklaerung.

In die beschriebene Verarbeitung meiner Daten willige ich ein.

Ich versichere, alle Angaben im Antrag und in den beigelegten Unterlagen wahrheitsgemäß und vollständig gemacht zu haben.

.....
 Ort / Datum Name, Vorname Funktion Unterschrift